

01-07

Принято
педагогическим советом
протокол №6
от 10 декабря 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №13»
Д. Ш. Гильманов
Введено в действие приказом
№ 487 от 10 декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ
из общеобразовательного учреждения в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровней и направленности
в МБОУ «СОШ №13»
г. Набережные Челны РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РТ от 16.12.2011 № 6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов», Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».
- 1.2. Положение о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее – Школа), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной образовательной программе общего образования (далее – учащийся), из Школы в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования (далее – принимающая организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.
- 1.3. Учащийся может переводиться для продолжения освоения образовательной программы общего образования в принимающую организацию, в следующих случаях:
 - по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления

совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Школу вместе с заявлением о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 3).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.12. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса (Приложение 4).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации документов (Приложение 5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 6).

2.14. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Школу указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.15. Приказы Школы о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.16. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу. Уведомлением является копия приказа о зачислении учащегося в школу (Приложение 4).

2.17. Выдачу уведомлений о зачислении учащегося в Школу ответственное лицо регистрирует в журнале регистрации уведомлений (Приложение 7). При использовании электронного документооборота ответственное лицо снимает скриншот отправленного уведомления.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем

распорядительном акте управления образования и по делам молодежи города Набережные Челны указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с 1.4 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта управления образования и по делам молодежи города Набережные Челны о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить управление образования и по делам молодежи города Набережные Челны, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом отделом лицензирования Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом отделом государственной аккредитации Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное Департамента надзора и контроля в сфере образования уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки РТ об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Управление образования и по делам молодежи города Набережные Челны, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе

учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Управление образования и по делам молодежи города Набережные Челны запрашивает организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, информацию о наличии свободных мест с целью возможности приема учащихся.

Руководители указанных организаций в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса должны письменно проинформировать управление образования и по делам молодежи города Набережные Челны о возможности приема учащихся.

3.5. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от управления образования и по делам молодежи города Набережные Челны информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказ делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации переданным личным делам учащихся присваивается новый номер в соответствии с процедурой регистрации в алфавитной книге и формируются новые личные дела в системе электронного образования, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

4. Заключительные положения.

4.1. В случае изменения законодательства РФ в сфере образования и (или) Устава Школы, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

4.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются в порядке, установленном Уставом Школы.

4.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в течение 10 дней с момента утверждения, внесения изменений (дополнений)

Приложение 1

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №13»

(Ф.И.О. одного из законных представителей)

(адрес)

контактные телефоны:

мобильный 8 () _____

заявление.
Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь)

_____, учащегося ____ «__» класса,
(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения и выдать личное дело в связи с переводом в
(название учебного заведения, города, региона, страны) _____

с _____ года.

Ответственность за организацию обучения ребенка беру на себя.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

ПРИКАЗ

от «__» _____ 201__ г.

№ _____

Об отчислении учащегося

1. Отчислить _____ из ____ класса «__»
(Ф.И.О. ребенка)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» по причине перевода его (ее) в
(название учебного заведения, города, региона, страны) _____

Основание: заявление родителей (законных представителей) или учащегося

Директор школы

Приложение 3

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №13»

проживающего (ей) по адресу:

телефон:

заявление.

Прошу зачислить мою(его) дочь(сына)

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс.

Дата и место рождения:

Номер и серия свидетельства о рождении обучающегося (паспорт):

Фактическое место жительства обучающегося:

ФИО отца:

Фактическое место жительства:

ФИО матери:

Фактическое место жительства:

Дата:

Подпись:

С Уставом МБОУ «СОШ № 13» ознакомлен (а)

С Лицензией МБОУ «СОШ № 13» ознакомлен (а)

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 13»
ознакомлен (а)

С основными образовательными программами МБОУ «СОШ № 13»
ознакомлен(а)

С Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
в МБОУ «СОШ № 13»

ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего
ребенка:

Дата:

Подпись:

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ ____

О зачислении учащегося

1. Зачислить в ____ класс, «__» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»

(Ф.И.О.) ребенка

прибывшего из _____

(название учебного заведения, города, региона, страны)

Основание: заявление родителей (законных представителей) или учащегося.
Директор школы

Приложение 5

Расписка

Дана _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что приняты документы для приема ребенка

(Ф.И.О ребенка)

в _____ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13».

1. заявление
 2. личное дело
 3. медицинская карта
 5. документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году
 6. другие документы
- которые зарегистрированы под № ____ от «__» _____ 201__ года.

Ф.И.О. ответственного лица

(подпись)

М.П.

Пропиновано, пропировано **16**
(*шестнадцать*) страниц и
скреплено печатью.

Директор школы № 13:

Г. Ш. Гильманов

« 10 » *сентября*

« 20 » *сентября*
Школа № 13

